

সততার কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নহে।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বদলে যাবে সবার দিন।

রাকাব/এমডি-৩/২০২২-২০২৩/১৪০(৫)

২৭ মার্চ, ২০২৩

অফিস আদেশ

ব্যাংকের কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও তদারকীর নিমিত্ত পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের দায়িত্ব নিম্নরূপে পুনঃবন্টন করা হলো :

ক্রমিক	মহাবিভাগ	বন্টনকৃত বিভাগসমূহ
(১)	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন মহাবিভাগ রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।	১. কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ ২. মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ ৩. সাধারণ সেবা বিভাগ ৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ৫. প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ৬. মানি লডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট ৭. ইঞ্জিঃ প্রঃ এন্ড মেঃ বিভাগ
(২)	মহাব্যবস্থাপক পরিচালন মহাবিভাগ রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।	১. ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ ২. ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-২ ৩. গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ ৪. বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ ৫. ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট
(৩)	মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা, হিসাব ও আদায় মহাবিভাগ রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।	১. কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ ২. কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ ও হিসাব সমন্বয় সেল। ৩. ঋণ আদায় বিভাগ-১ ৪. ঋণ আদায় বিভাগ-২ ৫. বৈদেশিক বিনিময় বিভাগ ৬. কমপ্লায়েন্স বিভাগ ৭. অডিট বিভাগ ৮. মনিটরিং বিভাগ ৯. বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী ১০. বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রংপুর

০২। পর্ষদ সচিবালয় ও এমডি'স ডিজিটেল সেল সরাসরি ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিয়ন্ত্রণে থাকবে।

০৩। আইন বিভাগ, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সরাসরি নিয়ন্ত্রণ ও দায়িত্বে থাকবে।

০৪। এ আদেশ জারির প্রেক্ষিতে গত ২৯.০৮.২০২২ তারিখে জারিকৃত প্রকা/কব্যবি-১০/২০২২-২০২৩/৬০১ নম্বর অফিস আদেশমূলে বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, রাজশাহীর উপর অর্পিত প্রধান কার্যালয়ের 'আইন বিভাগ' এর দায়িত্ব প্রত্যাহত হলো।

০৫। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা, হিসাব ও আদায়) ভ্রমণে বা ছুটিতে থাকাকালীন এক মহাবিভাগ অপর মহাবিভাগের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৬। মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা, হিসাব ও আদায়) এবং মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) ভ্রমণে বা ছুটিতে থাকাকালীন এক মহাবিভাগ অপর মহাবিভাগের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৭। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৭.০৬.২০২৩

মোঃ জাহিদুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীগণ।

রাকাব/এমডি-৩/২০২২-২০২৩/১৪০(৫)/৪৫৪

২৭ মার্চ, ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল :

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, পর্ষদ সচিবালয় রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৫। সকল সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/ইউনিট প্রধান/সেল প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। অধ্যক্ষ, রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
- ০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৮। সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, উপশহর, রাজশাহী।
- ১১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
- ১২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী।
- ১৩। উপ-প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, বগুড়া।
- ১৪। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১৫। অফিস নথি/মহানথি।

(মোহাম্মদ জাহিদুল হক)

স্টাফ অফিসার (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)