

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি সার্কুলার লেটার নং-০১/২০২১

তারিখ : ০৩.০৫.২০২১

সকল জোনাল ব্যবস্থাপক  
ব্যবস্থাপক, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা  
ব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

বিষয়: Schedule of charges হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ে রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহকগণকে প্রদত্ত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত বিভিন্ন ধরনের চার্জ এর সার্কুলার/সার্কুলার লেটারসমূহ আলাদা আলাদাভাবে জারী থাকায় মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন ধরনের জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। এরূপ জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার ফি আদায়ের জন্য বর্তমানে কার্যকর সকল সার্কুলার ও সার্কুলার লেটারসমূহ একীভূত করে তা জারির নিমিত্ত পরিচালনা পর্ষদে একটি সারসংক্ষেপ উপস্থাপন করা হলে গত ১০ মার্চ ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫২৭তম সভায় তা অনুমোদিত হয়।

০২. পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯ এ বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী সঞ্চয়ী হিসাব বন্ধকরণের ক্ষেত্রে হিসাব বন্ধ চার্জ/ফি ৩০০/- টাকার স্থলে ২০০/- টাকা নির্ধারণকরত: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক-এর হালনাগাদ Schedule of charges নিম্নরূপভাবে জারি করা হলো:

ক্র:নং	সার্ভিসেস এর বিবরণ	অনুমোদিত চার্জ/ফি/কমিশনের হার
০১।	ডিডি/টিটি/এমটি ইস্যু:	
	কমিশন : ০.১০%	ন্যূনতম ৩০/-
	ডাক খরচ: প্রকৃত	ন্যূনতম ২০/-
	টেলিফোন: প্রকৃত	ন্যূনতম -৩০/-
	ব্যাংকে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে নীট বেতনের সমপরিমাণ (মাসে ১টি)	ফ্রি
০২।	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যুকরণ:	
	(১) ১০০০/- টাকা পর্যন্ত :	২০/-
	(২) ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত :	৩০/-
	(৩) ১,০০,০০০/- টাকার উপরে কিন্তু ৫,০০,০০০/- টাকার নিম্নে :	১০০/-
	(৪) ৫,০০,০০০/- টাকা এবং তদুর্ধ্ব:	১০০/-
০৩।	ডিডি/এমটি/পেমেন্ট অর্ডার বাতিলকরণ	
	৫০০/- টাকার নিম্নে প্রতি ইনস্ট্রুমেন্ট:	২৫/- + ডাক খরচ
	৫০০/- টাকা এবং তদুর্ধ্ব প্রতি ইনস্ট্রুমেন্ট :	৫০/- + ডাক খরচ
০৪।	কালেকশন চার্জ:	
	(ক) স্থানীয়ভাবে চেক কালেকশন	
	(১)ক্রিয়ারিং হাউস থাকলে:	ফ্রি
	(২)ক্রিয়ারিং হাউস না থাকলে:	প্রকৃত যাতায়াত খরচ (সর্বনিম্ন ২৫/-)
	(খ) বাহিরের চেক/বিলস ক্লিন/ ডকুমেন্টারী/চার্জ আদায়	
	কমিশন : ০.১৫%	সর্বনিম্ন-৫০/- সর্বোচ্চ-১৫০০/-
	ডাক খরচ :	২০/-
	টেলিফোন :	৩০/-

ক্রমশ: পাতা-০২

০৫।	ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদান:	
	৩ মাসের জন্য:	১% (ন্যূনতম ২০০০/-)
	পরবর্তী ৩ মাস বা অংশের জন্য :	০.২৫% হারে ন্যূনতম ২০০০/-
	১০০% নগদ মার্জিন সার্ভিস চার্জ বাবদ :	২০০০/-
০৬।	একাউন্ট মেইনটেন্যান্স ফি (প্রতি ষান্মাসিক):	
	চলতি হিসাব :	৩০০/-
	এসএনডি হিসাব :	৫০০/-
	সঞ্চয়ী হিসাব :	
(১)	১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে	ফ্রি
(২)	১০,০০০/- টাকার অধিক কিন্তু ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ	১০০/-
(৩)	২৫,০০০/- টাকার অধিক কিন্তু ২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ	২০০/-
(৪)	২.০০ লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ	২৫০/-
(৫)	১০.০০ লক্ষ টাকার অধিক গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ	৩০০/-
	ব্যাংকে কর্মরত এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে (সঞ্চয়ী হিসাব)	ফ্রি
০৭।	স্থায়ী নির্দেশনামা:	
	প্রতিটি নির্দেশ প্রতিবার বাস্তবায়নের জন্য (ইনস্ট্রুমেন্ট ইস্যুরণের জন্য নির্ধারিত কমিশন ও অন্যান্য খরচ যদি হয় তবে তাও আদায়যোগ্য)	২৫/-
	রাকাবে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মাসে ১ বার	ফ্রি
০৮।	হিসাব বন্ধ চার্জ:	
	চলতি হিসাব	৩০০/-
	এস.এন.ডি হিসাব	৩০০/-
	সঞ্চয়ী হিসাব	২০০/-
	স্থায়ী আমানত	১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত স্থিতির ক্ষেত্রে
	(মেয়াদ পূর্তির পূর্বে)	১.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে স্থিতির ক্ষেত্রে
		২০০/-
		৩০০/-
	বি: দ্র: বিআরপিডি সাকুলার নং-১৯ মোতাবেক বিভিন্ন মাসিক সঞ্চয়ী হিসাব বা স্কীম মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে নগদায়ন ফি বা অনুরূপ ফি আরোপ করা যাবে না।	
০৯।	হিসাব স্থানান্তর (হিসাব স্থানান্তরের ক্ষেত্রে ডাক মাশুলসহ সাকুল্যে):	৩০০/-
	মাসিক আমানত হিসাব স্থানান্তরের ক্ষেত্রে	৩০০/-
	ব্যাংকে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য	ফ্রি
১০।	হিসাব বিবরণী/পাশ বই:	
	চলতি হিসাব (ষান্মাসিক ভিত্তিতে) :	ফ্রি
	সঞ্চয়ী হিসাব (ষান্মাসিক ভিত্তিতে) :	ফ্রি
	ডিপিএস/আরপিএস/অন্যান্য মাসিক সঞ্চয় স্কীম (বাৎসরিক)	ফ্রি
	ডুপ্লিকেট/অতিরিক্ত (সকল আমানত হিসাব)	১০০/-
১১।	সলভেন্সী সনদ প্রদান প্রতিক্ষেত্রে	৫০০/-
১২।	ব্যালান্স কনফারমেশন সার্টিফিকেট:	
	ষান্মাসিক এবং বাৎসরিক	ফ্রি
	অতিরিক্ত প্রতিবার	২০০/-
১৩।	বেনিফিসিয়ারী ওনার্স (B/O) A/C	১০০/-
১৪।	স্টপ পেমেণ্ট (প্রতিক্ষেত্রে):	৫০/-
১৫।	চেক ডিজঅনার (প্রতিক্ষেত্রে):	৫০/-

১৬।	ডুপ্লিকেট ইনস্ট্রুমেন্ট ইস্যু:	
	১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০০/-+অন্যান্য খরচ
	১.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	২০০/-+অন্যান্য খরচ
১৭।	পার্সেল:	
	প্রতি পার্সেল প্রথম ১০ দিনের জন্য	সার্ভিস চার্জ ৫০/-
	পরবর্তী প্রতি ১০ দিনের বা তার কোন অংশের জন্য	অতিরিক্ত-৩০/-
১৮।	লকার	
১৯।	ব্যাংক সনদ	
		১০০/-
২০।	চেক বহি ইস্যু:	
	(১) ১০ পাতার চেক- ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য (শুধুমাত্র salary account এর জন্য)	ফ্রি
	(২) ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যতীত স্বাভাবিক চেক ইস্যুর জন্য প্রতি পাতা	প্রতি পাতা ২ টাকা
	(৩) MICR চেক প্রতি পাতা	১০ পাতা-৪০/-; ২০ পাতা-৬০/-
২১।	নিকাশঘর BACH:	
	০.৫০-৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০/-
	৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	২৫/-
২২।	ইনল্যান্ড বিলস পারচেজড	
		০.১৫%(ন্যূনতম-৫০/-) সর্বোচ্চ-১০০০/-+ডাক+ফোন

\*\*\* (ক) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ভ্যাট ট্যাক্স কর্তনযোগ্য।

\*\*\* (খ) রাকাবের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন হিসাব হতে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি (অর্ধ-বার্ষিক এবং বার্ষিক), স্থায়ী নির্দেশনামা, হিসাব বন্ধ চার্জ, হিসাব বিবরণী/পাশ বই, সলভেন্সী সনদ প্রদান, ব্যালান্স কনফারমেশন সার্টিফিকেট ও স্টপ পেমেন্ট এর ক্ষেত্রে চার্জ/ফি/কমিশন প্রযোজ্য নয়।

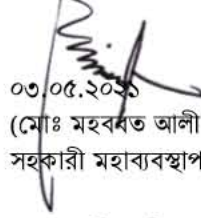
\*\*\* (গ) কৃষকদের বিশেষ ভর্তুকী ১০ টাকার আমানত হিসাব, মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব, দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর সুফলভোগীদের সঞ্চয়ী হিসাব, স্কুল ব্যাংকিং হিসাব হতে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি কর্তন যোগ্য হবে না।

২৩।	সেবার নাম	বিবরণ	অনুমোদিত চার্জ/ফি/কমিশনের হার
(১)	অনলাইন সার্ভিস (রিমোট ট্রানজেকশন/ ফান্ড ট্রান্সফার)	১ -১০,০০০ পর্যন্ত	১০/-
		১০,০০১-২৫,০০০ পর্যন্ত	১৫/-
		২৫,০০১-৫০,০০০ পর্যন্ত	৩০/-
		৫০,০০১-১,০০,০০০ পর্যন্ত	৪০/-
		১,০০,০০১-৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৭৫/-
		৫,০০,০০১-১০,০০,০০০ পর্যন্ত	১২৫/-
		১০,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	২৫০/-
		২৫,০০,০০১ -৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	৭৫০/-
		৫০,০০,০০১ -১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	১০০০/-
(২)	SMS সার্ভিস	ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে	৫০/-
(৩)	Swipe in/ Swipe out	ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে	১০০/-
(৪)	ATM (Automated Teller Machine)/ POS service	কার্ড ইস্যু	৫০০/-
		বার্ষিক কার্ড ফি	৫০০/-
		নবায়ন ফি	৫০০/-
		ডুপ্লিকেট কার্ড ইস্যু	৩০০/-
		পিন পরিবর্তন ফি	১৫০/-
* উপরোক্ত সেবার বিপরীতে গৃহিত ফি/চার্জের উপর সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও উৎসেকর কর্তন করতে হবে।			
* রাকাবে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চার্জ ব্যতিরেকে ব্যাংকিং লেনদেন সুবিধা অব্যাহত থাকবে।			

০৩. এমতাবস্থায়, পরিপত্রে বর্ণনানুযায়ী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত সেবার বিপরীতে বিভিন্ন ধরনের চার্জ আদায়পূর্বক গ্রাহকগণকে নিরবিচ্ছিন্ন ব্যাংকিং সেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেয়া হলো। হালনাগাদকৃত Schedule of charges সার্কুলার লেটার জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

**অনুমোদনক্রমে-**

আপনার বিশ্বস্ত



০৩.০৫.২০২১

(মোঃ মহব্বত আলী বিশ্বাস)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-৯৬/২০২০-২০২১/৩১৯১(৪৫৭)

তারিখ: ০৩.০৫.২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৭। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান/ইউনিট/সেল প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।  
উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী-কে সার্কুলার লেটারটি রাকাব-এর ওয়েবসাইটে প্রদর্শনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, রাজশাহী।
- ১০। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১১। অফিস নথি।



০৩.০৫.২০২১

(মোঃ তৌহিদুর রহমান)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা