



# রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

পরিপত্র নং-০৩/২০১০

তারিখ : ২০.০৪.২০১০।

সকল জোনাল ব্যবস্থাপক  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
এলপিও, রাজশাহী/ঢাকা শাখা, ঢাকা  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।

বিষয় : Schedule of charges এর হার পুনর্নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ২৯ জুন, ২০০৬ তারিখের পরিপত্র নং-০৫/২০০৬ এবং ১৪.০৮.২০০৬ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০০৬ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উপরোক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা খাতে ব্যাংক চার্জ, ফি ও কমিশন আদায় করা হচ্ছে। বাংলাদেশ ব্যাংক গ্রাহকদের স্বার্থে বিভিন্ন চার্জ যৌক্তিকীকরণের লক্ষ্যে ২২ ডিসেম্বর, ২০০৯ তারিখে বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯ জারী করেছে। বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯ মোতাবেক বিষয়টি ১৩ মার্চ, ২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক পর্ষদের ৩৪২ তম সভায় উপস্থাপন করা হলে পরিচালক পর্ষদ কর্তৃক তা নিম্নরূপভাবে অনুমোদিত হয় :

ক্রঃ নং	সার্ভিসেস এর বিবরণ	অনুমোদিত চার্জ/ফি/ কমিশন এর হার
০১	০২	০৩
০১।	ডিডি/টিটি/এমটি ইস্যু	কমিশন : ০.১০% (সর্বনিম্ন ৩০/-) ডাক খরচ : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ২০/-) টেলিগ্রাম : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ৫০/-) টেলিফোন : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ৫০/-)
০২।	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যুকরণ	(১) ১০০০/- টাকা পর্যন্ত : ২০/- (২) ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত : ৩০/- (৩) ১,০০,০০০/- টাকার উপরে কিন্তু ৫,০০,০০০/- টাকার নিম্নে : ৫০/- (৪) ৫,০০,০০০/- টাকা এবং তদুর্ধ্ব : ১০০/-
০৩।	ডিডি/এমটি/পেমেন্ট অর্ডার বাতিলকরণ	৫০০/- টাকার নিম্নে প্রতি ইনস্ট্রুমেন্ট : ২৫/- ৫০০/- টাকা এবং তদুর্ধ্ব প্রতি ইনস্ট্রুমেন্ট : ৫০/-
০৪।	কালেকশন চার্জ	
	(ক) স্থানীয়ভাবে চেক কালেকশন	(১) ক্লিয়ারিং হাউস থাকলে : ফি (২) ক্লিয়ারিং হাউস না থাকলে : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ২০/-)
	(খ) বাহিরের চেক/ বিলস ক্লিন/ ডকুমেন্টারী/ চার্জ আদায়	কমিশন : ০.১৫% (সর্বনিম্ন ৩০/- ও সর্বোচ্চ ১০০০/-) ডাক খরচ : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ২০/-) ট্যালেক্স/টেলিগ্রাম : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ৫০/-) টেলিফোন : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ৫০/-)
০৫।	ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদান	৩ মাসের জন্য : ১% পরবর্তী ৩ মাস বা অংশের জন্য : ০.৫০% হারে সর্বনিম্ন ১০০০/- ১০০% নগদ মার্জিন সার্ভিস চার্জ বাবদ: ১০০০/-
০৬।	একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি (অর্ধবার্ষিক এবং বার্ষিক)	সঞ্চয়ী হিসাব : ৩০০/- চলতি হিসাব : ৫০০/-
০৭।	স্থায়ী নির্দেশনামা	২৫/- প্রতিটি নির্দেশ প্রতিবার বাস্তবায়নের জন্য এবং প্রতি ইনস্ট্রুমেন্ট ইস্যুকরণের জন্য নির্ধারিত কমিশন ও অন্যান্য খরচ যদি হয় তবে তাও আদায়যোগ্য
০৮।	ইনল্যান্ড বিলস/চেক পারচেজড (কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন নিয়ে)	কমিশন : ০.১৫% (সর্বনিম্ন ৪০/- এবং সর্বোচ্চ ১,০০০/-) টেলিফোন : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ৫০/-) টেলিগ্রাম : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ২৫/-) পোস্টেজ : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ১০/-) ট্যালেক্স/ফ্যাকস : প্রকৃত খরচ (সর্বনিম্ন ৩০/-)

ক্রঃ নং	সার্ভিসেস এর বিবরণ	অনুমোদিত চার্জ/ফি/ কমিশন এর হার
০১	০২	০৩
০৯।	হিসাব বন্ধ চার্জ	চলতি হিসাব : ৩০০/- সঞ্চয়ী হিসাব : ২০০/- বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯ মোতাবেক বিভিন্ন মাসিক সঞ্চয়ী হিসাব বা স্কীম মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে নগদায়ন ফি বা অনুরূপ ফি আরোপ করা যাবে না।
১০।	হিসাব স্থানান্তর	৫০/- + M.T. কমিশন এবং ডাক খরচ (ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য ফ্রি)
১১।	হিসাব বিবরণী/ পাশ বই	চলতি হিসাব (ষান্মাসিক ভিত্তিতে) : ডুপ্লিকেট/অতিরিক্ত ২০/- সঞ্চয়ী হিসাব (ষান্মাসিক ভিত্তিতে) : ডুপ্লিকেট/অতিরিক্ত ২০/- ডিপিএস/আরপিএস/অন্যান্য (ষান্মাসিক ভিত্তিতে) : ডুপ্লিকেট/অতিরিক্ত ২০/-
১২।	সলভেন্সী সনদ প্রদান	প্রতিক্ষেত্রে : ৩০০/- টাকা
১৩।	ব্যালান্স কনফারমেশন সার্টিফিকেট	ষান্মাসিক এবং বাৎসরিক : ফ্রি অতিরিক্ত প্রতিবার : ২০০/-
১৪।	বেনিফিসিয়ারী ওনার্স (B/O) A/C	প্রতি সনদ : ১০০/- টাকা
১৫।	স্টপ পেমেন্ট	প্রতিক্ষেত্রে : ২৫/- টাকা
১৬।	চেক ডিজঅনার	প্রতিক্ষেত্রে : ২৫/- টাকা
১৭।	ডুপ্লিকেট ইনস্ট্রুমেন্ট ইস্যু	প্রতিটি : ৫০/- + টেলিগ্রাম, টেলিফোন এবং ডাক বাবদ প্রকৃত খরচ
১৮।	পার্শেল	প্রতি পার্শেল প্রথম ১০ দিনের জন্য ৩০/- পরবর্তী প্রতি ১০ দিনের বা তার কোন অংশের জন্য : অতিরিক্ত ২০/-
১৯।	লকার	--

০৩। পুনঃনির্ধারিত চার্জ আগামী ০২.০৫.২০১০ তারিখ হতে কার্যকর হবে। ইতোপূর্বে অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত এতদসংক্রান্ত সকল সার্কুলার/সার্কুলার লেটার বাতিল বলে গন্য হবে। এ ব্যাপারে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(ড. মোঃ লোকমান হোসেন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

পত্র নং-প্রকা/শানিবি-৯৬/২০০৯-১০/১৩০২(৪৩০)

তারিখ : ২০.০৪.২০১০।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক, ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, নুরীন হাউস, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী।
- ০৮। অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, উপশহর, রাজশাহী।
- ০৯। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১০। উপ-প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, বগুড়া।
- ১১। অফিস নথি/মহানথি।

(মোঃ রকিবুর রহমান খন্দকার)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



## রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১০

তারিখ : ০৬.০৬.২০১০।

সকল জোনাল ব্যবস্থাপক  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
এলপিও রাজশাহী/ঢাকা শাখা  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।

**বিষয় : Schedule of charges এর হার পুনঃনির্ধারণ প্রসংগে।**

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ২০.০৪.২০১০ তারিখের পরিপত্র নং-০৩/২০১০ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পরিপত্র মারফত রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের Schedule of charges এর হার পুনঃনির্ধারণ করে মাঠ পর্যায়ে জারী করা হয়েছে। বাংলাদেশ ব্যাংকের ১৩.০৫.২০১০ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নম্বর-১৯ মোতাবেক সঞ্চয়ী হিসাবের একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি পুনঃনির্ধারণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বিআরপিডি সার্কুলার নম্বর-১৯ মোতাবেক এ বিষয়ে পুনঃনির্ধারণের প্রস্তাব ২২.০৫.২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক পর্ষদের ৩৪৬ তম সভায় উপস্থাপন করা হলে পরিচালক পর্ষদ কর্তৃক নিম্নরূপভাবে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয় :

সার্ভিসেস এর বিবরণ	চার্জ/ফি/কমিশনের হার
একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি (অর্ধ বার্ষিক এবং বার্ষিক)	সঞ্চয়ী হিসাব : (১) ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে : ফ্রি (২) ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে : ১০০/- টাকা (৩) ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধে গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে : ৩০০/- টাকা চলতি হিসাব : ৫০০/- টাকা

০৩। এছাড়া রাকাব এর অফিসার-কর্মচারীগণের Salary Account থেকে নিম্নবর্ণিত চার্জ/ফি/কমিশন কর্তন না করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয় :

সার্ভিসেস এর বিবরণ	চার্জ/ফি/কমিশনের হার
একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি (অর্ধ বার্ষিক এবং বার্ষিক)	সঞ্চয়ী হিসাব : ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে : ১০০/- টাকা ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধে গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে : ৩০০/- টাকা
স্থায়ী নির্দেশনামা	২৫/- টাকা (প্রতিটি নির্দেশ প্রতিবার বাস্তবায়নের জন্য এবং প্রতি ইনস্ট্রুমেন্ট ইস্যু করার জন্য নির্ধারিত কমিশন ও অন্যান্য খরচ থাকলে তা আদায়যোগ্য)।
হিসাব বন্ধ চার্জ	সঞ্চয়ী হিসাব : ২০০/- টাকা
হিসাব বিবরণী/পাশ বই	সঞ্চয়ী হিসাব (যাণ্মাসিক ভিত্তিতে) : ডুপ্লিকেট/অতিরিক্ত ২০/- টাকা
সলভেন্সী সনদ প্রদান	প্রতিক্ষেত্রে : ৩০০/- টাকা
ব্যালান্স কনফারমেশন সার্টিফিকেট	যাণ্মাসিক এবং বাৎসরিক : ফ্রি অতিরিক্ত প্রতিবার : ২০০/- টাকা
স্টপ পেমেন্ট	প্রতিক্ষেত্রে : ২৫/- টাকা

০৪। পরিচালক পর্ষদের উপরোক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর করার জন্য অনুরোধ করা হলো। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ২০.০৪.২০১০ তারিখের পরিপত্র নং-০৩/২০১০ এ বর্ণিত অন্যান্য নির্দেশাবলী অপরিবর্তিত থাকবে। এ ব্যাপারে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(ড. মোঃ লোকমান হোসেন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

তারিখ : ০৬.০৬.২০১০।

পত্র নং-প্রকা/শানিবি-৯৬/২০০৯-১০/১৩৯৫(৪৩১)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৭। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ০৮। অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, উপশহর, রাজশাহী।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, স্বপ্নছায়া, বাড়ী নং-১৪৪, সেক্টর-২, উপশহর, হাউজিং এস্টেট, রাজশাহী।
- ১১। উপ-প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, বগুড়া।
- ১২। অফিস নথি/মহানথি।

(মোঃ রকিবুর রহমান খন্দকার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক